



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT

Агенција за финансиска поддршка во  
земјоделството и руралниот развој  
Agjencia për përkrahje financiare në bujqësi  
dhe zhvillim rural

Бр./Nr. 01-2188

viti 20

год.

СКОПЈЕ - SHKUP

21-12-2021

# ПЛАН ЗА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ 2022 ГОДИНА

Скопје, 2022

Годишниот план за работа на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој за 2022 година (во натамошниот текст: АФПЗРР) е подготвен согласно Методологијата на стратешкото планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија (Службен весник на Република Македонија бр.131/18).

Планот претставува операционализација на мерките и активностите од првата година содржани во стратешките програми од Стратешкиот план на АФПЗРР 2022-2024 година, кои се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на ГС и на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија.

Во првиот дел е даден краток преглед на програмата и потпрограмите, нивните цели и поврзаноста со стратешки приоритети и приоритетни цели на Владата за 2022 година како и со приоритетите и целите на АФПЗРР. Програмата е разработена во потпрограми во кои се презентирани утврдените показатели на успешност, конкретните активности, временската рамка, финансиските средства и организациските облици, односно лицата задолжени за нивно спроведување.

Во вториот дел од Годишниот план е даден преглед на активностите на АФПЗРР во насока на остварување на програмата и потпрограмите кои произлегуваат од истата, а се дел и од Стратешкиот план во насока на остварување на целите кои се во согласност со целите на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година. Исто така наведени се одговорните сектори и лица за спроведување на дефинираните активности како и изворите на средства.

Со професионалната ангажираност на вработените во АФПЗРР се стремиме ефикасно и ефективно да го реализираме годишниот план за работа и воедно со тоа да контрибуираме во процесот на имплементација на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија која се карактеризира со успешно и транспарентно спроведување на нејзините развојни политики во комплетниот мозаик на општество-политичкиот раст на нашата Република Северна Македонија.

Скопје, 2022



В.Д. ДИРЕКТОР  
Никица Бачовски

## 1. ПРОГРАМИ

Во насока на спроведување на стратешките приоритети и приоритетни цели на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година (содржани во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на РСМ во 2022 година), во Годишниот план за 2022 година разработен е Стратешкиот план на АФПЗРР кој се состои од една (1) програма за постигнување на стратешката цел која е елаборирана во четири (4) потпрограми. Спроведувањето на програмата и нејзините потпрограми на АФПЗРР е во согласност и во насока на остварување на стратешките приоритети и приоритетни цели на Владата.

Годишниот план за 2022 предвидува спроведување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој преку која ќе се реализираат приоритетните цели на АФПЗРР. Програмата е поделена во следните потпрограми:

1. Потпрограма за финансиска поддршка во земјоделството
2. Потпрограма за финансиска поддршка во руралниот развој
3. Потпрограма за финансиска поддршка рибарство и аквакултура
4. Потпрограма за ИПАРД 2014 - 2020

Стратешки приоритет на АФПЗРР е ефикасно спроведување на Програмата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Во функција на остварување на стратешкиот приоритет поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделство.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за руралниот развој.
- Навремена исплата на финансиската поддршка за рурален развој финансирана од ЕУ буџетот согласно ИПАРД Програмата.

**Потпрограма 1: Финансиска поддршка во земјоделството**

**Цел на потпрограмата:** Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките за финансиска поддршка во земјоделството

**Показател на успешност:**

- Број на примени барања
- Број на обработени барања
- Процент на реализирани средства од вкупно планираните

**Појдовна основа:**

- Програма за финансиска поддршка во земјоделството
- Уредба за поблиските критериуми за директни плаќања, корисниците на средствата, максималните износи и начинот на директните плаќања

донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија а на предлог на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)

**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**

- Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за финансиска поддршка во земјоделството

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Подготовка на техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	√				Буџет на ЕУ	Сектор за директни плаќања во земјоделството СДПЗ – Шефик Џемаили
2	Превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	√					Сектор за општи и правни работи СОПР – Марија Лекиќ
3	Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција		√				СДПЗ – Шефик Џемаили
4	Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
5	Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб страната на Агенцијата		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили Сектор за информатичка и комуникациска технологија СИКТ – Кристина Органџиева Сектор за аналитика и поддршка на работата на директорот САПРД – Симеон Милевски
6	Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
7	Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
8	Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
9	Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
10	Прием на барањата во СДПЗ	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
11	Проверка на комплетност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
12	Проверка на соодветност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
13	Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
14	Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
15	Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
16	Подготовка Техничка спецификација за избор на	√				Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација						СОПР – Марија Лекиќ
17	Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	√				Програма 10	СОПР – Марија Лекиќ
18	Избор на CwRS-зони и изработка на завршна годишна анализа	√				Програма 10	Сектор за контрола СКТ – Панче Арсов
19	Спроведување на јавна набавка (со изработка на техничка спецификација) за набавка на сателитски снимки		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ
20	Спроведување на јавна набавка (со изработка на техничка спецификација) за обработка на сателитски снимки		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ
21	Изработка на Методологија за примерок за КНТ, CwRS-методологија и Прирачник за спроведување на КНТ		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов
22	Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов
23	Изработка на примерок за КНТ		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
24	Спроведување на CwRS контроли		√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов
25	Спроведување на класични контроли		√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов
26	Спроведување на јавна набавка за набавка на 17 теренски возила за потребите за извршување КСМ	√	√			Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор
27	Спроведување на јавна набавка за набавка на 50 лап топи за потребите за извршување КСМ	√	√	√		Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор
28	Спроведување на јавна набавка за набавка на 20 ГПС уреди за потребите за извршување КСМ	√	√	√		Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор
29	Спроведување на јавна набавка за набавка на 40 броја мобилни принтери и 5 броја мултифункционални принтери за Р.Е., за потребите за извршување КСМ	√	√	√		Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор
30	Спроведување на јавна набавка за набавка на беспилотно летало за потребите за извршување КСМ	√	√	√		Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор



Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
31	Спроведување на јавна набавка за набавка на софтвер за мониторинг, за користење на бесплатните снимки од СЕНТИНЕЛ за потребите за извршување КСМ	√	√				СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор
32	Спроведување на внатрешна ревизија на програма за земјоделство	√	√				СДПЗ – Шефик Џемаили СВР – Светлана Ристевска
33	Спроведување на јавна набавка за ангажирање на надворешна ревизорска куќа за ревизија на финансиски извештаи (пограма за земјоделство)				√		СВР – Светлана Ристевска СОПР – Марија Лекиќ Директор

**Потпрограма 2: Финансиска поддршка во руралниот развој**

**Цел на потпрограмата:** Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките за финансииска поддршка во руралниот развој

<p><b>Показател на успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Број на примени барања</li><li>– Број на обработени барања</li><li>– Процент на реализирани средства од вкупно планираните</li></ul>	<p><b>Појдовна основа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Програма за финансииска поддршка во руралниот развој</li><li>– Уредбата за видот на активности, максималниот износ по активности, корисниците, субјектите кои учествуваат во постапката, поблиските критериуми и начинот за доделување на техничката поддршка во земјоделството и руралниот развој донесени од страна на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)</li></ul>	<p><b>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за финансииска поддршка во рурален развој</li></ul>
--	---	---

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Сектор за одобрување на проекти (СОП) – Вангел Наневски
2	Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Вангел Наневски
3	Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Вангел Наневски
4	Објава на јавниот повик	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Вангел Наневски СКТ – Панче Арсов Дитектор
5	Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски СОПР – Марија Лекиќ
6	Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
7	Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
8	Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
9	Изготвување на Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
10	Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето - прва контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
11	Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето - втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
12	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
13	Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
14	Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
15	Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
16	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето - прва контрола оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
17	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето - втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
18	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
19	Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
20	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето - прва контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
21	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето - втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
23	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
24	Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка - Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
25	Доколку барањето е несоодветно се изготвува,	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање						
26	Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
27	Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
28	Изготвување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
29	Потпишување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
30	Поднесување на Барање за анекс на договорот	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
31	Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
32	Потпишување на Анекс на договор	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
33	Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
34	Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
35	Подготовка на наменски извештаи по потреба	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски



### Потпрограма 3: Финансиска поддршка во рибарство и аквакултура

Цел на потпрограмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките за финансиска поддршка рибарство и аквакултура

<p><b>Показател на успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Број на примени барања</li> <li>- Број на обработени барања</li> <li>- Процент на реализирани средства од вкупно планираните</li> </ul>	<p><b>Појдовна основа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програма за финансиска поддршка во рибарство и аквакултура</li> </ul>	<p><b>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за финансиска поддршка во рибарство и аквакултура</li> </ul>
--	---	---

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	√				Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП - Вангел Наневски
2	Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	√				Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП - Вангел Наневски
3	Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	√				Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
4	Објава на јавниот повик		√	√		Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП - Вангел Наневски СКТ - Панче Арсов Дитектор
5	Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција		√	√		Програма 10	СОП - Вангел Наневски СОПР - Марија Лекиќ
6	Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти		√	√		Програма 10	СОП - Вангел Наневски
7	Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура		√	√		Програма 10	СОП - Вангел Наневски
8	Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка		√	√		Програма 10	СОП - Вангел Наневски
9	Изготвување на Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
10	Проверка на комплетност и валидност на доставените	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето - прва контрола						
11	Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето - втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
12	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
13	Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
14	Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
15	Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
16	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација						
17	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
18	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
19	Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
20	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
21	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето - втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
23	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
24	Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка - Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
25	Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
26	Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
27	Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
28	Изготвување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
29	Потпишување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
30	Поднесување на Барање за анекс на договорот	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
31	Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
32	Потпишување на Анекс на договор	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
33	Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)					Програма 10	СОП - Вангел Наневски
34	Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на					Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	програмата и достава на истиот до директорот						
35	Подготовка на наменски извештаи по потреба					Програма 10	СОП – Вангел Наневски

**Потпрограма 4: Програма ИПАРД 2014 - 2020**

**Цел на потпрограмата:** Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките од Програма ИПАРД 2014 - 2020

<b>Показател на успешност:</b>	<b>Појдовна основа:</b>	<b>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Број на примени барања</li><li>- Број на обработени барања</li><li>- Процент на реализирани средства од вкупно планираните</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ИПАРД Програма 2014 - 2020</li><li>- Усвојување на Програма за земјоделство и рурален развој во рамни на инструментот за претпристапна помош II ИПА 2014-2020</li><li>- Закон за ратификација на рамковната спогодба меѓу Република Македонија застапувана од страна на владата на република македонија и Европската Комисија за постапките за спроведување на финансиската помош од унијата за Република Македонија во рамките на спроведувањето на помошта според Инструментот за претпристапна помош</li><li>- Указ за прогласување на законот за ратификација на секторската спогодба помеѓу влада на Република Македонија и Европската Комисија за воспоставување на одредби за управување и спроведување на финансиската помош на Унијата за</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од ИПАРД Програма 2014 - 2020</li></ul>



	<p>Република Македонија според инструментот за предпристапна помош во областа на политиките за "Земјоделство и рурален развој"</p> <p>– Уредба за начинот и постапката за користење на финансиска поддршка за мерките за рурален развој финансирани од програмата ИПАРД 2014-2020</p>	
--	---	--

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Објавување на јавен повик	√	√	√	√	Програма 10 Програма МД Програма 20	СОП – Вангел Наневски СИКТ – Кристина Органџиева САПРД – Симеон Милевски СФП – Мирјана Тргачевска СОПР – Марија Лекиќ СКТ – Панче Арсов СОИ – Владимир Христов СВР – Светлана Ристевска
2	Прием на барања	√	√	√	√	Програма 10 Програма МД Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СОП – Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
3	Контрола на комплетност	√	√	√	√	Програма 10 Програма МД Програма 20	СОП – Вангел Наневски
4	Контрола на соодветност на барањето/Решение за одбивање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски СФП – Мирјана Тргачевска
5	Референтни цени	√	√	√	√	Програма 10	СР – Радица Курчинска
6	Контрола на терен пред одобрување	√	√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов
7	Продолжува проверка на соодветност и изготвување на решение и склучување на договор /Решение за одбивање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
8	Прием на барање за исплата	√	√	√	√	Програма 10	СОПР – Марија Лекиќ СОИ – Владимир Христов СОП – Вангел Наневски
9	Административна обработка на барањето за исплата (Комплетност, соодветност, издавање на решение)	√	√	√	√	Програма 10	СОИ – Владимир Христов СФП – Мирјана Тргачевска

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
10	Контрола пред исплата	√	√	√	√	Програма 10	СОИ - Владимир Христов

Изработил: д-р Симеон Милевски

